



## Migrer vos courriels de votre boîte de réception Sutton (Zoho) vers Gmail à l'aide de POP3

Gmail a la capacité de télécharger directement les courriels de votre boîte de réception Sutton.com. C'est une excellente option si vous souhaitez avoir une sauvegarde de vos courriels à un autre endroit que dans votre courriel Sutton.

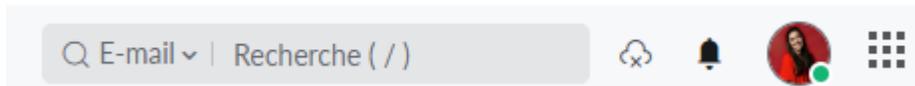
Pour ce faire, voici les instructions étape par étape. Une première étape se fait directement sur Zoho, et la seconde sur Gmail.

- Connectez vous à votre compte Zoho.
- Rendez-vous dans les paramètres de votre boîte courriel.
- Cliquez sur Comptes de Messagerie.
- Autorisez l'accès POP en cliquant dessus.
- Sauvegardez.

The screenshot shows the Zoho Mail interface. On the left, the 'Comptes de messagerie' (Accounts) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows the settings for the account 'melissap@sutton.com'. The 'POP' section is highlighted with a red box, showing that 'Accès POP' (POP Access) is checked and 'Tous les e-mails' (All emails) is selected. Below this, a table shows the POP3 server configuration:

	Server/ Host	Port	Mode
In	poppro.zoho.com	995	SSL
Out	smtppro.zoho.com	465	SSL

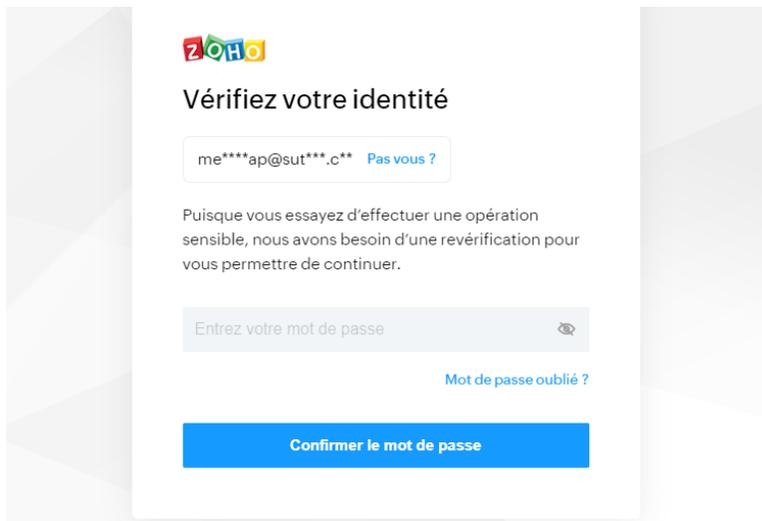
- Une fois sauvegardé, cliquez sur votre profil (là où il y a votre photo).



- Cliquez sur Mon Compte.



- Entrez à nouveau votre mot de passe de courriel Sutton tel qu'il vous le sera demandé. Cliquez sur « Confirmer le mot de passe ».



- Cliquez sur l'onglet *Sécurité*.

Profil

- Informations personnelles
  - Adresse e-mail
  - Numéros de mobile
- Sécurité**
- Authentification multifacteur
- Paramètres
- Sessions
- Groupes
- Confidentialité
- Conformité

Profil

 **melissap**  
melissap@sutton.com Modifier

Le nom complet melissap	Surnom melissap
Sexe Je préfère m'abstenir	Pays/Région  Canada
Langue français ( French )	Fuseau horaire (GMT -4:00) Heure avancée de l'Est ( America/Tor...

Mes adresses e-mail

Vous pouvez utiliser les adresses e-mail suivantes pour vous connecter à votre compte et réinitialiser votre mot de passe si vous l'oubliez.

- Sélectionnez l'option *Générer un nouveau mot de passe*.

### Mots de passe spécifiques à l'application

Autorisez les applications tierces, comme les clients de messagerie, à accéder à votre compte avec des mots de passe uniques plutôt qu'en utilisant le mot de passe de votre compte.



Utilisez des mots de passe spécifiques à l'application au lieu du mot de passe de votre compte pour accéder à votre compte Zoho à partir d'applications de tierces parties

[Générer un nouveau mot de passe](#)

- Inscrivez le nom de l'application pour laquelle sera utilisée le mot de passe (en l'occurrence Gmail).
- Cliquez sur *Générer*.

### Mots de passe spécifiques à l'application ×

Saisissez le nom de l'application pour laquelle vous voulez finir le mot de passe spécifique. Vous ne pourrez accéder à cette application qu'avec le mot de passe spécifique à l'application configuré.

Entrer le nom de l'application

[Générer](#)

- Zoho générera un mot de passe. Conservez-le précieusement, vous en aurez besoin pour les étapes suivantes.

Mots de passe spécifiques à l'application 

Saisissez le mot de passe spécifique à l'application sans espaces dans vos clients de messagerie. Le nom de l'application Gmail n'est disponible qu'à titre de référence.

Nom de l'application  
Gmail

Mot de passe spécifique à l'application

48Du nw24 AX9v

Pour des raisons de sécurité, ce mot de passe ne sera plus affiché.

[Fermer](#)

- Une fois ces étapes terminées, connectez-vous à votre compte Gmail.
- Cliquez sur le symbole « Paramètres » dans le coin supérieur droit. 
- Cliquez sur « Voir tous les paramètres ».
- Cliquez sur l'onglet « Comptes et importation ».
- Dans la section « Comptes et importation », faites défiler jusqu'à « Consulter la messagerie à partir d'autres comptes » et cliquez sur « Ajouter un compte de messagerie ».
- Entrez votre adresse courriel complète de Sutton (**nom d'utilisateur@sutton.com**) et cliquez sur « Suivant ».

## Ajouter un compte de messagerie

Saisissez l'adresse e-mail que vous souhaitez ajouter.

Adresse e-mail :

Annuler

Suivant »

- Sélectionnez « importer les e-mails de mon autre compte (POP3) et appuyez sur « suivant ».

## Ajouter un compte de messagerie

Vous pouvez soit importer les courriels de [stephaniebeaudry@sutton.com](mailto:stephaniebeaudry@sutton.com) dans votre boîte de réception Gmail, soit associer les comptes au moyen de Gmailify. Avec Gmailify, vous pouvez conserver les deux adresses de courriel, mais gérer tous leurs messages à partir de votre boîte de réception Gmail. [En savoir plus sur Gmailify](#)

- Associer les comptes avec Gmailify  
Gmailify n'est pas disponible pour ce fournisseur.
- Importer les courriels de mon autre compte (POP3)

Annuler

« Précédent

Suivant »

- Dans la case « Nom d'utilisateur », entrez votre adresse courriel Sutton (attention, il est nécessaire d'entrer votre courriel Sutton et non seulement votre nom).
- Entrez le **mot de passe que vous avez généré précédemment sur Zoho (et non le mot de passe de votre courriel Sutton)**.
- Tapez [poppro.zoho.com](http://poppro.zoho.com) pour le Serveur POP
- Changez le port à 995
- Cochez les cases pour :
  - "Conserver une copie du message récupéré sur le serveur."
  - "Toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lors de la récupération du courriel."
  - "Étiqueter les messages entrants"
- Appuyez sur *Ajouter un compte*.

## Ajouter un compte de messagerie

Saisissez les paramètres de messagerie pour melissap@sutton.com. [En savoir plus](#)

Adresse e-mail : melissap@sutton.com  
Nom d'utilisateur : melissap@sutton.com  
Mot de passe : .....

Serveur POP : poppro.zoho.com Port : 995 ▼

Conserver une copie du message récupéré sur le serveur [En savoir plus](#)

Vous devez toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lorsque vous récupérez vos e-mails. [En savoir plus](#)

Ajouter un libellé aux messages entrants : melissap@sutton.com ▼

Archiver les messages entrants (sans passer par la boîte de réception)

- Votre compte est maintenant configuré - si vous souhaitez envoyer un courriel en tant que "@sutton.com", appuyez sur oui et sinon, appuyez sur non. Si vous appuyez sur non, vous avez terminé. Si vous appuyez sur oui, il y a quelques étapes supplémentaires.

## Votre compte de messagerie a été ajouté.

Vous pouvez désormais récupérer les messages de ce compte. Souhaitez-vous également envoyer des e-mails depuis l'adresse melissap@sutton.com ?

- Oui, j'aimerais envoyer des e-mails depuis l'adresse melissap@sutton.com.
- Non (Vous pourrez effectuer cette modification plus tard.)

- Appuyez sur "Suivant".

## Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Saisissez les informations relatives à votre autre adresse e-mail.  
(votre nom et votre adresse e-mail apparaîtront sur l'e-mail envoyé.)

Nom :

Adresse e-mail :

Traiter comme un alias [En savoir plus](#)

[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (facultatif)

- Changez le nom par le vôtre puis appuyez sur Étape suivante.
- Remplacez le serveur SMTP par : [smtppro.zoho.com](mailto:smtppro.zoho.com).
- Sélectionnez le port : 465.
- Assurez-vous que votre nom d'utilisateur est bien votre adresse courriel Sutton.
- Entrez  **votre mot de passe Sutton (celui que vous utilisez habituellement pour vos connecter)** .
- Sélectionnez *Connexion sécurisée avec SSL*.
- Appuyez sur "Ajouter un compte".

## Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Envoyer des messages via votre serveur SMTP

Configurez vos messages pour qu'ils soient envoyés via les serveurs SMTP de sutton.com. [En savoir plus](#)

Serveur SMTP :  Port :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Connexion sécurisée [SSL](#) (recommandée)

Connexion sécurisée [TLS](#)

- Accédez à votre boîte de courriels Sutton pour obtenir le code de vérification qui vous a été envoyé par courriel.
- Entrez le code et appuyez sur « Vérifier ».

## Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

### Confirmer la validation et ajouter votre adresse e-mail

Félicitations, votre deuxième serveur a été localisé et vos identifiants ont été validés. Encore une petite étape !

Un e-mail contenant un code de confirmation a été envoyé à [melissap@sutton.com](mailto:melissap@sutton.com).

[Renvoyer l'email](#)

Pour ajouter votre adresse e-mail, procédez de l'une des manières suivantes :

Cliquez sur le lien fourni dans l'e-mail de confirmation.

| Saisissez et validez le code de confirmation.  
OU  
|

[Fermer la fenêtre](#)

- Une fois le code entré et que vous aurez appuyé sur *Vérier*, vous serez redirigé vers vos paramètres Gmail et pourrez voir l'adresse de votre compte Sutton ajouté.
- Votre adresse Sutton sera également enregistrée pour pouvoir envoyer des emails sutton.com depuis votre Gmail.

#### Envoyer des e-mails en tant que :

(Utilisez Gmail pour envoyer des messages avec vos autres adresses e-mail)

[En savoir plus](#)

Sutton Quebec <suttonquebecstats@gmail.com>

par défaut

[modifier les informations](#)

Mélissa Panard <melissap@sutton.com>

Les e-mails sont envoyés par : smtp.zoho.com

Connexion SSL sécurisée sur le port 465

[Ajouter une autre adresse e-mail](#)

En réponse à un message :

Répondre avec l'adresse à laquelle le message a été envoyé

Toujours répondre à partir de l'adresse par défaut (actuellement suttonquebecstats@gmail.com)

(Remarque : Vous pouvez modifier l'adresse lorsque vous répondez au message. [En savoir plus](#))

[utiliser par défaut](#)

[modifier les informations](#) [supprimer](#)

#### Consulter d'autres comptes de messagerie :

[En savoir plus](#)

melissap@sutton.com (POP3)

Dernière vérification : il y a 6 minutes. 200 messages ont été récupérés. [Afficher l'historique](#) 1659 messages restants.

[modifier les informations](#) [supprimer](#)

[Ajouter un compte de messagerie](#)

